

DEMANDE DE SUBVENTION

ANNÉE

Renseignements à fournir

Remarques importantes :

Seules peuvent obtenir une subvention, les associations déclarées conformément à la loi du 1er juillet 1901

Les demandes de subvention doivent être adressées à Monsieur Le Maire au plus tard pour le 31 janvier de l’année de demande

Joindre un relevé d’identité bancaire.

Fiche de renseignements

1. **Présentation de l’association**

Nom de l’association :

Siège social :

Numéro de l’association :

1. **Coordonnées du bureau**

Président :

Nom : Prénom

Adresse :

Téléphone : Email :

1. **Secteurs d’activité de l’association**
2. Sportif **2 -** Culturel 3-Education 4**-** Ecole

5**-** Associations extérieures 6- Autres

1. **Nombre total d’adhérents (uniquement catégorie 1) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adhérents | Nombre | Milliautais |
| − de 18 ans |  |  |
| + de 18 ans |  |  |
| Salariés |  |  |

1. **Activité de l’association (pour toutes les catégories)**
* Description synthétique des activités de l’année écoulée :
* Description synthétique des activités de l’année à venir :
1. **Description du fonctionnement de l’association (catégorie 2 à 5)**

Organisez vous des animations ou actions sur la commune ?

 oui non

Si oui merci de les décrire :

Est-elle ? :

A destination de vos adhérents uniquement oui non

Ouverte au public oui non

1. **Subvention demandée (pour toutes les catégories)**

Montant et motivation de la demande :

1. **Résultats financiers du dernier exercice**

|  |  |
| --- | --- |
| **RECETTES** | **DEPENSES** |
| Subventions :Etat :Département :Commune :Autre :Recettes de manifestationsRecettes diverses :(à préciser)TOTAL RECETTE : | Frais généraux administratifs et de fonctionnement :Achat matériel et équipement :Dépenses de manifestations :Frais de déplacement :Salaires :Indemnités bénévoles :Dépenses diverses :(à préciser)TOTAL DEPENSE : |

**Merci de bien vouloir remplir ce document et de nous joindre également votre bilan financier.**

1. **Budget Prévisionnel**

|  |  |
| --- | --- |
| *RECETTES* | *DEPENSES* |
| *Subvention :**Etat :**Département :**Commune :**Autres :**Cotisations :**Recettes manifestations :**Recettes diverses :**TOTAL RECETTES :* | *Frais généraux administratifs et de fonctionnements :**Achats matériels :**Dépenses de manifestations :**Frais de déplacement :**Dépenses diverses :**TOTAL DEPENSES :* |

1. **Situation bancaire**

Comptes arrêtés à la date de :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Les avoirs à l’arrêté des comptes | Caisse (argent liquide) |  |
| Compte bancaire 1 |  |
| Compte bancaire 2 |  |
| Livret d’épargne 1 |  |
| Livret d’épargne 2 |  |
| Autres Placements |  |
|  |  |

1. **Attestation sur l’honneur**

*A remplir obligatoirement pour toute demande : initiale ou renouvellement*

*Je soussigné, représentant (e) légal(e) de l’association,*

* *Certifie que l’association est régulièrement déclarée ;*
* *Certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements afférents ;*
* *Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;*
* *Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association*

*Fait à , le*

*Signature*

|  |
| --- |
| *Cadre réservé à la Mairie* *Oui Non Montant* |

***Attention***

*Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*